

Schoolgids

2024 - 2025



openbare basisschool
De Springplank



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool De Springplank.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool De Springplank

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool De
Springplank Sportparklaan 5 2391AX
Hazerswoude-Dorp

0172589890
<http://www.springplank-hd.nl>
directie.springplank@morgenwijzer.nl

Extra locaties



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Judith van Opstal	judithvanopstal@morgenwijzer.nl

Schoolbestuur

Morgenwijzer

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3856

<http://www.morgenwijzer.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV

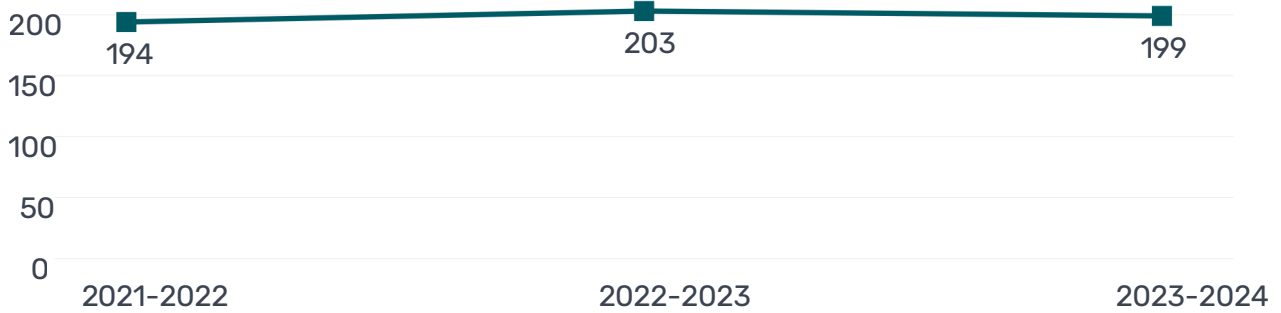
Passend Onderwijs Rijnstreek

Aantal leerlingen

2023-2024

199

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

samenwerking

respect

persoonlijke ontwikkeling

creatief denken en doen

dorpsschool

Missie en visie

Samen werken aan zelfstandigheid en zelfvertrouwen in een veilige leeromgeving is waar wij als school voor staan. Hierbij is een positieve wisselwerking tussen leerlingen, ouders en team het uitgangspunt in een sfeer waarin iedereen zich prettig voelt. Dit creëren we door:

Samenwerking

Op de Springplank willen wij dat onze leerlingen met en van elkaar leren door middel van coöperatieve werkvormen en aantrekkelijke methodes. Wij zoeken de samenwerking tussen leerlingen, ouders en team bewust op in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect.

Respect

Op de Springplank willen wij de leerlingen waardering en respect bijbrengen voor cultuur, natuur en medemensen. De leerlingen worden zich bewust van hun eigen houding en gedrag t.a.v. hun omgeving en nemen daarbij de verantwoordelijkheid voor hun houding en gedrag.

Persoonlijke ontwikkeling

Op de Springplank willen wij onze leerlingen betrekken bij het eigen leerproces door het stimuleren van een onderzoekende houding. Zelfreflectie hoort daarbij. We streven naar een goede balans tussen klassikale activiteiten en zelfstandig werken. Wij stimuleren het positief denken.

Creatief denken en doen

Op de Springplank willen wij dat de leerlingen probleemoplossend denken op cognitief en creatief gebied en dit ook kunnen toepassen.

Doelen en uitgangspunten

De school stelt zich als doel de ontwikkeling van elk kind te stimuleren en probeert daartoe ieder kind voor te bereiden op, en toe te rusten voor, de dagelijkse en toekomstige taken. Dit gebeurt via het aanleren van de noodzakelijke vaardigheden, kennis en houdingsaspecten.

Door het samenbrengen van kinderen met een verschillende overtuiging hopen wij één van onze doelstellingen te verwezenlijken, nl. kinderen op te voeden tot volwassenen die respect en tolerantie hebben voor hun medemens. Niet apart maar samen, is dan ook het devies van onze openbare school, wat zich ook manifesteert in de activiteiten die wij organiseren. Het 'Maatjesproject' waar oudste en jongste kinderen samenwerken, is een goed voorbeeld van dit doel.

Identiteit

De Springplank is een openbare basisschool. Dat wil zeggen dat alle kinderen welkom zijn ongeacht hun eventuele levensbeschouwelijke achtergrond. Wij hebben respect voor verschillende geloven en levensovertuigingen en blijven hierin als school neutraal.

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen meer van verschillende achtergronden leren kennen. Wij geloven dat verdraagzaamheid binnen de samenleving begint bij kennis hebben van elkaar.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 zullen wij levensbeschouwelijke vorming als vak aanbieden, waarbij het onderwijs wordt aangeboden door speciaal opgeleide bevoegde leerkrachten. In het kader van burgerschap, mens en maatschappij en de kerndoelen van het openbaar onderwijs bieden wij dit vakonderwijs aan alle leerlingen van groep 3, 4, 5 en 6.

Er zal een carrousel plaatsvinden waarbij leerlingen vier keer tien weken lang kennismaken met verschillende levensovertuigingen, bijv. het Hindoeïsme, het Christendom, de Islam, het Jodendom of het Boeddhisme. (de wens is dat het Humanistisch vormingsonderwijs op termijn ook aangeboden kan worden). De kinderen ontdekken waarom bepaalde feestdagen gevierd worden, welke tradities en rituelen er zijn en wat bepaalde symbolen betekenen. De onderwerpen worden in verhalen aangeboden. De lessen zijn een keer per week en duren 45 minuten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school De Springplank is een school in beweging. De maatschappij verandert continu en dat vraagt aanpassing van het onderwijsaanbod. We houden zicht op de kwaliteit van ons onderwijs, en zijn steeds op zoek naar werkwijzen die ons aanbod kunnen verbeteren.

Wij geven les vanuit het EDI-model; waarbij EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Het EDI-model geeft in een aantal stappen, op gestructureerde wijze een opbouw in de instructie van nieuwe leerstof aan de leerlingen. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen.

Op onze school werken we met een jaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerlingen over het algemeen met leeftijdsgenootjes bij elkaar zitten. Elk nieuw schooljaar kunnen zij doorgaan naar de volgende groep, mits dit verantwoord is. Het kan voorkomen, dat een leerling een eigen leerlijn heeft en daardoor voor een vak in een hogere of lagere groep les krijgt. Dit is afhankelijk van het niveau van de leerling. De aangeboden leerstof kan te gemakkelijk of te moeilijk zijn voor de leerling. Binnen de groep wordt gedifferentieerd op verschillende niveaus bij o.a. taal en rekenen.

De groepsindeling voor dit schooljaar is als volgt: Groep 1/2 A Groep 1/2 B Groep 3 Groep 4 Groep 5 Groep 6 Groep 7 Groep 8 De groeps grootte per schooljaar. Deze is afhankelijk van het aantal leerlingen dat op school aangemeld wordt en het aantal leerlingen dat in een specifieke groep aanwezig is. We proberen er zoveel mogelijk voor te zorgen, dat er een verantwoorde verdeling ontstaat. Voor de start van het nieuwe schooljaar brengen we de ouders op de hoogte van de nieuwe groepsindeling.

Het brainstormen gebeurt i.s.m. de MR van de school, maar de schoolleiding beslist uiteindelijk hoe de groepsverdeling eruit zal zien.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groep 1 en 2

Elke morgen starten de leerlingen in een kring voor een kringgesprek, een verhaal voorlezen of iets dergelijks. Daarna volgt een combinatie van activiteiten. Dit varieert van het werken met expressiemateriaal (tekenen, knutselen e.d.), het gericht werken met ontwikkelingsmateriaal, tot het spelen in hoeken (bouwhoek, leeshoek, themahoek, iPad-hoek enz.). Meestal is er dan een kleine pauze. Vervolgens is er een spel- of gymles in het speellokaal.

Leren in groep 1 en 2 In groep 1 en 2 werken we met 'Kleuterplein' als voorbereiding op het onderwijs in groep 3. Het is een totaal methode waarin naast rekenen en taal ook aandacht is voor de motorische ontwikkeling, muziekonderwijs, wereldoriëntatie, voorbereidend schrijven en de sociaal emotionele ontwikkeling. De methode is opgebouwd rond aantrekkelijke thema's, die kleuters aanspreken en motiveren. Elk kind leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Differentiatie speelt daarbij een belangrijke rol. Aan het eind van groep 2 willen we dat de kinderen bekend zijn met de cijfers en veel letters, voor een soepele overgang naar groep 3.

Rekenen gebeurt op speelse wijze. De kinderen doen ervaringen op met hoeveelheden. Door sorteren en ordenen van groepjes, vergelijken ze verzamelingen op kleur, vorm en aantal. Steeds meer komt de nadruk te liggen op het samenvoegen, vergelijken van aantallen en het splitsen en verdelen van verschillende voorwerpen. Bij alles wordt materiaal gebruikt: de lengte van de klas wordt uitgedrukt in voetstappen en het gewicht in het aantal spijkers. Als handreiking hiervoor worden: 'Kleuterplein' en 'de Cijfermuur' gebruikt.

Op een speelse manier laten we de kinderen ook kennis maken met de Engelse taal. Door middel van liedjes en spelletjes komen de kinderen in aanraking met Engelse woorden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Lezen

Voor groep 3 gebruiken we de nieuwe geïntegreerde taal/ leesmethode 'Veilig leren lezen'. Deze sluit aan bij 'Kleuterplein', waarmee in groep 1/ 2 wordt gewerkt. Aan de hand van een ankerverhaal, zijn er lees-/taalactiviteiten. De kinderen oefenen vervolgens met diverse materialen zoals het klikklakboekje, het computerprogramma en spelletjes. Omdat er veel verschillen zijn tussen kinderen, wordt het lezen in twee niveaugroepen aangeboden. Vanaf groep 4 wordt het lezen steeds verder aangeboden.

Bij technisch lezen wordt met de methode Estafette de leesteknik verder geoefend. Bij begrijpend lezen (Nieuwsbegrip) gaat het om leesbegrip. In de bovenbouw is er aandacht voor studerend lezen.

Taal

Nederlandse taal In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor Nederlands de methode 'Taal Actief'. Tijdens deze lessen wordt aandacht besteed aan taalbeschouwing, schrijven, spreken/luisteren/gesprek en informatie verwerken, ontleden en werkwoorden. Veel nadruk ligt er op de ontwikkeling van de woordenschat. Binnen de methode wordt er gedifferentieerd gewerkt. Wie meer hulp nodig heeft, krijgt andere oefenstof dan kinderen die meer aankunnen. De kinderen die wat extra's aankunnen werken in een Plusboek. Bij spelling werken de kinderen ook op hun eigen niveau. Voor kinderen die de klassikale leerlijn spelling niet kunnen volgen, is er een speciale leerlijn spelling.

Schrijven

We gebruiken voor schrijven de methode 'Pennestreken'. Vanaf de eerste grote schrijfbewegingen van de kleuters werken we toe naar de kleinere letters. In groep 3 beginnen de leerlingen pas met het 'echte' schrijven van letters in verbonden schrift en tussen lijntjes. Tot en met groep 7 wordt aandacht besteed aan het verbonden schrift en het eigen handschrift.

Engels

Alle kinderen op de Springplank van groep 1 t/m 8 krijgen Engels. Daarvoor gebruiken we de methode Groove me.

Rekenen

In groep 3 t/m 7 werken we met de methode 'De Wereld in getallen'. (groep 3 en 4 op papier en groep 6 en 7 blended) Groep 8 werkt met 'Snappet'. Na de instructie van de leerkracht en gezamenlijke oefening, doen de leerlingen de individuele oefeningen met Snappet. Hierbij wordt gebruik gemaakt van iPads en laptops. Volgend schooljaar zal in groep 8 Snappet ook worden vervangen door Wereld in Getallen.

Wereldoriëntatie

Voor de vakgebieden gebruiken we Naut (aardrijkskunde), Meander (geschiedenis) en Brandaan (natuur en techniek). Met deze methode bouwen de kinderen op een gedegen manier kennis op van de drie vakgebieden. Kennis is echter niet genoeg hierbij. In de wereld van nu zijn ook aan vaardigheden vaardigheden nodig als - Hoe maak je van een idee een haalbaar plan? - Hoe vind je een antwoord op een vraag die je hebt? - Hoe communiceer je op een effectieve manier? - Hoe maak je een keuze? - Hoe los je ingewikkelde problemen met elkaar op? Deze vaardigheden worden geleidelijk aangeboden. Hierbij wordt de eigen inbreng van de leerling steeds belangrijker. De kinderen worden gestimuleerd om een stapje verder te denken door op eigen niveau uitdagende opdrachten uit te voeren binnen het thema. Hierbij is samenwerken zeer belangrijk.

Verkeer

Voor verkeer werken we met de VVN verkeersmethode School op Seef voor de groepen 3 t/m 8. De kinderen van groep 7 doen mee aan een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Hiervoor kunnen zij een diploma halen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht houdt zich voornamelijk bezig met het lesgeven aan en begeleiden van de leerlingen van de groep. De taken zijn o.a. lesgeven, voorbereiden van lessen, nakijken, rapporteren, vergaderingen bijwonen, contacten met ouders onderhouden.

Daarnaast is hij/zij teamlid en is ondersteunend, denkt mee en helpt bij de schoolontwikkeling.

De vakleerkracht De vakleerkracht is iemand die gespecialiseerd is in een bepaald vakgebied. Bij ons op school geven twee vakleerkrachten een aantal uren per week gymnastiek.

De intern begeleider

De intern begeleider heeft als taak het organiseren, coördineren en bewaken van de leerlingenzorg binnen de school. De IB is op de hoogte van actuele ontwikkelingen op het gebied van leerlingenzorgen rondom leer- en gedragsproblematiek. Zij observeert zowel jaargroepen als individuele leerlingen om zorgen zo vroeg mogelijk te signaleren en overlegt regelmatig met de orthopedagoog van Morgenwijzer. De intern begeleider adviseert en coacht leerkrachten en onderwijsassistent bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen met een specifieke hulpvraag en zorgt voor afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Indien nodig schuift zij aan bij gesprekken met leerlingen, leerkrachten en/of ouders. Bij een complexere hulpvraag kan de intern begeleider een overleg in een breed ondersteuningsteam organiseren. Onze intern begeleider is ook intern contactpersoon. Bij de interne contactpersoon kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht met vertrouwelijke zaken en/of klachten die men niet direct met leerkrachten of directie wil bespreken. Meer informatie in paragraaf 5.6.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent begeleidt kinderen die wat extra ondersteuning kunnen gebruiken om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dit zijn doorgaans kinderen met een specifieke hulpvraag voor één of meer vakken. Ook assisteert zij leerkrachten in de groep. De extra hulp vindt voornamelijk in de klas plaats.

Leerkracht begeleider van plus leerlingen in de Plusklas Voor de kinderen die wat meer aan kunnen wordt er op donderdagmorgen een programma aangeboden waarin zij meer uitdaging krijgen. We starten 's morgens met kinderen uit de groep(en) 7 en 8 en na de pauze met de kinderen uit groep 5 en 6. Voor leerlingen uit de groepen 1/t/m 4, die extra uitdaging nodig hebben is voldoende materiaal in de groep aanwezig.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt er via de invalpool van RTC Cella gezocht naar vervanging. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn proberen we het waar mogelijk intern op te lossen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Dit schooljaar wordt er gestart met een nieuw schoolplan, waarin de doelen voor de komende vier jaar zijn uitgewerkt.

Taal; het herijken van de Springplank Visie op Taal en daaruit voortvloeiende interventies uitvoeren. Opstellen van en werken met kwaliteitskaarten voor taal, begrijpend lezen, leesbevordering.

Rekenen; implementeren van het werken met didactisch lesmodel Effectieve Directe Instructie (EDI). Opstellen van en werken met kwaliteitskaarten voor EDI rekenen en doorgaande lijn.

Burgerschapsonderwijs; het in kaart brengen van het burgerschapsonderwijs. Herijken van Springplank Visie op Burgerschapsonderwijs.

Doorgaande lijn en beredeneerd aanbod: opstellen en werken met kwaliteitskaarten, tav klassenmanagement, sociale veiligheid, huiswerk, zorgroute, beredeneerd aanbod, rapporten en oudergesprekken. Er wordt cyclisch gewerkt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Aan de hand van het schoolplan worden er jaarplannen opgesteld. Hierin wordt aangegeven waar er in dat jaar aan gewerkt wordt. De doelen worden weergegeven in het jaarplan en er zijn diverse evaluatiemomenten. Er wordt cyclisch gewerkt.

Schooljaar 2024- 2025

Taal; visie op taal opstellen, nieuwe bibliotheek (inrichting en boeken), aanschaf nieuwe methode.

Rekenen; implementeren van het werken met didactisch lesmodel Effectieve Directe Instructie (EDI) en kwaliteitskaart EDI.

Burgerschapsonderwijs; het in kaart brengen van het burgerschapsonderwijs.

Doorgaande lijn en beredeneerd aanbod: opstellen en werken met kwaliteitskaarten, tav klassenmanagement, sociale veiligheid, huiswerk, zorgroute, beredeneerd aanbod, rapporten en oudergesprekken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

Er is op onze school een rekenspecialist aanwezig. De taak van taalcoördinator is nog vacant.

Deze coördinatoren ondersteunen de leerkrachten bij het stellen van haalbare doelen en denken mee over wat nodig is, zodat alle leerlingen deze doelen kunnen behalen. In samenwerking met de directie schrijven zij een beleidsplan om de kwaliteit te borgen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Weerbaarheidstraining
- Methode Kwink

Jaarlijks wordt er in de bovenbouw (in de groepen waar er een behoefte is) een weerbaarheidstraining door de GGD gegeven.

Wij werken met de methode "Kwink". De leerkrachten hebben hier een cursus voor gevolgd en er zijn schoolbrede afspraken gemaakt over de inzet.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider is meerdere dagen op school aanwezig en ondersteunt leerkrachten en leerlingen bij diverse hulpvragen.

Als een leerling extra ondersteuning nodig lijkt te hebben kan de intern begeleider observeren en het gesprek aangaan. Indien nodig kan zij intern of extern zorg realiseren.

De leerkracht en intern begeleider hebben regelmatig preventief overleg over de groepsdynamiek, ontwikkeling van de groep / leerlingen en het pedagogisch handelen.

Wanneer blijkt dat iets nodig is op één van deze gebieden zal er doelgericht en planmatig gehandeld worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Vakleerkracht gym
- Schoolarts en schoolverpleegkundige

Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijssteuningsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer werken bijna alle scholen binnen MorgenWijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Rijnstreek. Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op www.swvrijnstreek.nl

Zorgplicht

Binnen de wet op Passend Onderwijs (per 01-08-14) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden; de zorgplicht. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in hun ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt:

Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, heeft MorgenWijzer de ondersteuning georganiseerd in verschillende schillen: De gele schil (schil 1) betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten en intern begeleiders dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze groene schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school.

Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de groene schil (schil 2). Deze bestaat uit het MorgenWijzer Ondersteuningsteam, met bovenschoolse specialisten die bij MorgenWijzer werken (orthopedagogen en begeleiders passend onderwijs) met expertise op het gebied van gedrag en leren. Zij kunnen meedenken met vragen van school over specifieke leerlingen. Zij kunnen ook onderzoek doen bij leerlingen en begeleiding geven aan specifieke leerlingen.

Vanzelfsprekend gebeurt dit laatste in nauwe samenwerking met en na toestemming van ouders.

De blauwe schil (schil 3) bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen MorgenWijzer voorhanden en zal waar nodig op maat worden ingehuurd (AED, Cardea, Auris, Visio, etc.). Ook deze expertise wordt pas ingeschakeld na toestemming van ouders.

Basisaanbod

Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

Ondersteuning vanuit de school

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten (intern begeleider) binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van MorgenWijzer. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind).

Ondersteuning met hulp van buiten de school

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit MorgenWijzer, het samenwerkingsverband, ambulant begeleider).

Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het school ondersteuningsplan (SOP).

Speciale lesplaatsen

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

De schoollogopedist screent alle leerlingen in groep 2. Zo kunnen een aantal problemen in het aanvankelijk leesproces tijdig gesignaleerd en behandeld worden. Indien nodig adviseert zij ouders om hun kind aan te melden voor logopedie.

De vakleerkracht gym volgt leerlingen onder andere op het gebied van motorische en fysieke ontwikkeling. Opvallendheden worden teruggekoppeld naar de leerkracht zodat ook hij/zij alert is op deze signalen en deze kan bespreken met ouders.

De schoolarts screent de leerlingen uit groep 2 uitgebreid en in groep 7 wat meer basaal. Ouders hebben de mogelijkheid om meerdere aandachtsgebieden te laten controleren.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bedrijfshulpverleners

Indien een leerling complexe medische zorg nodig blijkt te hebben wordt in overleg met ouders en professionals bepaald wat nodig is en in hoeverre wij dit kunnen bieden. Wij zijn bereid om hierin samen te werken met externe specialisten.

Er zijn meerdere opgeleide bedrijfshulpverleners op school aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

KWINK, onze methode voor sociaal-emotioneel leren, staat vast op het rooster. Daarnaast zijn de KWINK-afspraken en begrippen zichtbaar in alle lokalen. KWINK werkt preventief en zet de kracht van de groep in tegen pesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

Kindbegrip. Leerlingenvragenlijsten van Kindbegrip! groep 6-7-8

Observatielijsten Kindbegrip groep 2 t/m 8

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	J. van Dijck	judithvandijck@morgenwijzer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Springplank vinden we een goed contact met ouders van wezenlijk belang. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een gezonde en positieve ontwikkeling van uw kind, waarbij ieder zijn eigen rol vervult. Om de onderlinge verwachtingen duidelijk op elkaar af te stemmen, werken wij aan een goede communicatie tussen school en thuis.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie tussen school en thuis

Onze school heeft regelmatig contact met ouders. Dit gebeurt op veel manieren. Soms gaan die contacten over het eigen kind en een andere keer gaat het meer om algemene zaken. Het betreft dan zaken voor een groot deel van de school of misschien alle kinderen. Bij dit laatste moet u denken aan feestelijkheden of andere leuke happenings. Wij werken met het ouderportaal van Basisonline. In dit online portaal vindt de communicatie plaats tussen de school en u als ouder/verzorger. Denk daarbij aan ouderbrieven, leerling- & groepsinformatie en het plannen van 10-minutengesprekken met de leerkracht. De formele kant van 'samen denken' van ouders en leerkrachten vindt plaats in de medezeggenschapsraad. De school rekent op grote ouderbetrokkenheid bij activiteiten die in het belang van hun kind en de school georganiseerd worden.

Inlooppmomenten

Ongeveer viermaal per jaar organiseren wij een inlooppmoment waarop kinderen aan hun ouders laten zien waar zij op school mee bezig zijn. Ieder kind mag maximaal twee volwassenen meenemen. Voor de kleuterbouw en groep 3 wordt er maandelijks een inlooppmoment georganiseerd.

De oudervertelavond

Bij aanvang van het schooljaar vindt een 'oudervertelgesprek' plaats tussen de ouders en leerkracht(en). Dit gesprek is bedoeld om de leerkracht(en) te vertellen over speciale aandachtspunten, die voor uw kind van belang zijn. Dit gesprek is alleen met de ouders en de leerkracht, uw kind zelf is hierbij dus niet aanwezig.

De 10-minuten-gesprekken

Deze gesprekken worden kort na de uitreiking van de rapporten georganiseerd. Er is dan de mogelijkheid de resultaten van het werk te bekijken en de ontwikkeling van het kind te bespreken. Via het ouderportaal ontvangt u hiervan bericht en u kunt daar aangeven of u op gesprek wilt komen en hoe laat. Rond november zijn de gesprekken facultatief. U wordt alleen uitgenodigd als het voor u of voor de leerkracht van belang is. De gesprekken in november zijn bedoeld voor de ouders en de leerkracht. Tijdens de gesprekken in februari/maart mag het kind ook meekomen. Buiten deze gesprekken kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen als dat wenselijk is. In juni vinden er weer gesprekken op facultatieve basis plaats.

Klachtenregeling

Op de Springplank streven we naar een open en eerlijke communicatie met elkaar. Dat geldt voor de kinderen, maar ook voor teamleden en ouders. Wanneer er op school een probleem ontstaat, proberen we dat altijd eerst met de betrokkenen op te lossen.

Interne contactpersoon

Soms gebeuren er nare dingen of gaat iets helemaal mis. U wilt uw zorg(en) graag delen. De leerkracht van uw kind is in eerste instantie de aangewezen persoon hiervoor, die zal altijd proberen te helpen. Ook kunt u een afspraak maken met de directeur. In sommige gevallen werkt dat niet of wilt u dat niet. Dan kunt u op school bij onze interne contactpersoon Judith van Dijk terecht.

Zij zal naar u luisteren en samen met u naar mogelijkheden voor een oplossing zoeken.

Morgenwijzer procedures Klachtenregeling op school

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer. Hiervoor dient u een klachtenformulier in te vullen, welke u kunt opvragen via het secretariaat van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden. Zie voor meer informatie: mediation bij de LKC

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Contactgegevens GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg Telefoon:088 - 308 33 42 E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl Website: www.ggdhm.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Meedenken en meedoen

Een handje helpen

De betrokkenheid van ouders is onmisbaar voor een actieve, gezellige school. Met elkaar kunnen we het programma voor de kinderen leuker en veelzijdiger maken. Naast de formelere vormen van ouderparticipatie, vinden wij het fijn als ouders af en toe een handje helpen op school. Niet bij alles kunnen ouders een helpende hand bieden, maar bij onder andere de praktische verkeerslessen en de creatieve ochtenden maken we er dankbaar gebruik van. Ook bij verschillende feestelijke activiteiten zoals schoolreisjes, sportdagen, excursies en de jaarlijkse feesten wordt de hulp van ouders gevraagd. Wij werken met klassenouders.

Deze ouders zijn een schakel tussen de leerkracht en de andere ouders in de klas als het om praktische zaken gaat..

Ouderraad (OR)

De ouderraad is samengesteld uit ouders van leerlingen en een afgevaardigde van het team. Zij heeft tot doel het samen met de leerkrachten organiseren van allerlei activiteiten op school, zoals het sinterklaasfeest, het paasfeest etc. Hiertoe wordt regelmatig met elkaar vergaderd. Om lid te worden van de ouderraad kunnen ouders zich aanmelden. Bij teveel aanmeldingen worden er verkiezingen gehouden. Leden blijven drie jaar deel uitmaken van de ouderraad en kunnen worden herkozen voor een nieuwe periode van drie jaar.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) van onze school bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers van de leerkrachten en drie vertegenwoordigers van de ouders. Per geleding worden er verkiezingen gehouden om de vertegenwoordigers voor een periode van drie jaar aan te wijzen. Naast deze drie ouders kan er nog een ouder in de GMR plaatsnemen. Dit is een medezeggenschapsraad voor alle scholen van Morgenwijzer Leden van de MR zijn éénmaal herkiesbaar. De vergaderingen zijn openbaar en de data hiervan zijn te vinden op de jaarkalender en in de nieuwsbrief. De medezeggenschapsraad heeft verschillende soorten taken. Jaarlijks brengt de MR verslag uit van haar activiteiten, dat gebeurt via het ouderportaal.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is een schooloverstijgend orgaan dat de bundeling behelst van alle medezeggenschapsraden van Morgenwijzer. De GMR voert overleg met het bestuur over algemene bovenschoolse zaken en het centraal management van Morgenwijzer

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 38,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Alle overige activiteiten en festiviteiten die in
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis en schoolkamp.

Afscheidsavond groep 8

De gevraagde bijdragen zijn vrijwillig, maar het wordt zeer op prijs gesteld als ouders hier aan kunnen voldoen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Wel merken we dat er de laatste jaren minder ouderbijdrage wordt overgemaakt en dat de schoolreis/kamp niet voor alle leerlingen wordt voldaan. Schoolreis en kamp zijn kostendekkend. Bij het niet volledig betalen kost dit de school veel geld. Wanneer deze trend zich voortzet zijn wij genoodzaakt om te kijken of de schoolreis/kamp doorgang kan vinden.

Rook en alcoholvrije school

Op het schoolplein en tijdens schoolactiviteiten mag er niet worden gerookt, dit geldt uiteraard ook voor vaperen. Er wordt op school geen alcohol geschonken op het moment dat er leerlingen aanwezig zijn, ook niet bij activiteiten na schooltijd.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding

Als een kind ziek is, willen we dit graag vóór 8.30 uur telefonisch weten. Het is ook mogelijk om een absentiemelding via het ouderportaal door te geven. Bij verzuim zonder bericht van de ouders wordt er contact opgenomen door de leerkracht. In de regel moeten medische afspraken (tandarts, dokter, orthodontist enzovoort) voor uw kind buiten de schooltijden gepland worden. Als dat niet mogelijk is, kunt u via ouderportaal melden. Ook kan een kind ziek worden onder schooltijd. Tijdens de schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen. Daarom mogen zij onder schooltijd niet zelfstandig naar huis of naar een afspraak. Wij verzoeken u dan ook om uw kind in een dergelijk geval altijd op te halen. Dit geldt voor leerlingen uit alle groepen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind: Verlof aanvragen kan doormiddel van een volledig ingevuld en ondertekend verlofformulier en de daarbij benodigde bewijsstukken. Dit formulier is bij de directie verkrijgbaar. Verlofaanvragen via het ouderportaal worden niet in behandeling genomen.

4.4 Toelatingsbeleid

De aanmelding

De aanmelding voor de Springplank gaat als volgt:

1. U meldt uw kind op onze school aan d.m.v. het aanmeldformulier. Dit formulier is te downloaden vanaf onze website of u maakt telefonisch een afspraak om er een bij ons op te halen. Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, doe het in ieder geval minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt
2. Er volgt dan een afspraak voor een rondleiding en intakegesprek.
3. Als u voor onze school kiest, krijgt u een inschrijfformulier en een vragenlijst mee.
4. Het inschrijfformulier levert u ingevuld en ondertekend op school in.
5. Vanuit Morgenwijzer ontvangt u een bevestiging van inschrijving op onze school.
6. De school regelt de praktische zaken en neemt contact met u op, wanneer uw kind voor de eerste keer op school wordt verwacht en mag komen wennen. Kinderen die aangemeld zijn voor groep 1, mogen vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 x één dagdeel naar school. Dit zijn de kennismakingsbezoekjes. De leerkracht van groep 1 neemt na de definitieve inschrijving contact op met de ouders om de data af te spreken voor deze bezoeken. Wanneer het kind kort voor of net in de zomervakantie 4 jaar wordt, is ons advies pas na de vakantie gebruik te maken van de kennismakingsperiode.
7. Als uw kind 4 jaar is, mag het elke dag naar school. De keuze van de plaatsing in de nieuwe groep wordt door de school bepaald. Hierbij proberen we rekening te houden met allerlei omstandigheden zoals het aantal jongens en meisjes in de groep of al aanwezige broers of zussen in de klas. De ouders van groep 1 krijgen ook een kennismakingsboekje uitgereikt, waarin allerlei praktische informatie staat. Daarnaast krijgen ze gedurende één week een fotoboekje in bruikleen, waarmee zij samen met hun kind het eerste bezoek aan de basisschool op een aardige manier kunnen voorbereiden.

Voor kinderen die tussentijds in groep 2 t/m 8 worden aangemeld, geldt dezelfde aanmeldingsprocedure.

4.5 Informatie

Informatievoorziening aan ouders

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun contactgegevens doorgeven aan de directeur. Aan beide ouders wordt dezelfde informatie gegeven. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders.

Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstremming te voorkomen: • sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen; • sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt; • sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten; • sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of - 54 - diensten af te nemen van de sponsor; • de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. NB Morgenwijzer heeft de ANBI status

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Morgenwijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het volledige reglement is te lezen op onze website www.morgenwijzer.nl

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Morgenwijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het secretariaat.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via de geijkte kanalen.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: fg@privacyopschool.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden er in de groepen 3 t/m 7 CITO Leerling In Beeld (LIB) toetsen afgenomen. In groep 8 wordt een keer een CITO toets afgenomen en daarna volgt de doorstroomtoets. Aan de hand van de resultaten wordt er een analyse gemaakt. De analyse is het uitgangspunt voor het opstellen van een plan waar de komende periode doelgericht mee gewerkt wordt.

Tussentijds wordt dit geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het observatiesysteem Kleuter In Beeld. De leerkrachten observeren de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen. Twee keer per jaar wordt hier ook een analyse van gemaakt om vervolgens een plan op te stellen waar de komende periode doelgericht mee gewerkt gaat worden.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

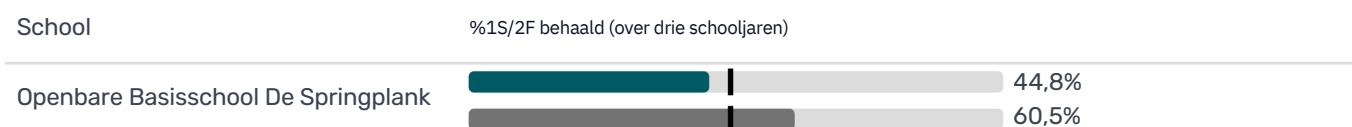
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Om na groep 8 de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs heeft een leerling een schooladvies nodig. In dit schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

Een commissie van leerkrachten groep 7 en 8, intern begeleider en directeur komt gezamenlijk tot het (voorlopige) schooladvies.

Om tot dit advies te komen maken zij gebruik van de volgende gegevens:

- Resultaten leerlingvolgsysteemtoetsen vanaf groep 6
- Definitief advies
- 15 maart

Bij een hoger toetsadvies wordt het schooladvies bijgesteld of nader toegelicht

- uiterlijk 24 maart 2025

Centrale aanmeldweek leerling bij vo-school door ouders

- 25-31 maart 2025

Besluit over toelating middelbare school

- Uiterlijk 12 mei 2025

De specifieke keuze van de school voor voortgezet onderwijs ligt bij de ouders. Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd indienen van het inschrijfformulier op de middelbare school, waar ze hun kind willen plaatsen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	3,2%
vmbo-b	3,2%
vmbo-b / -k	16,1%
vmbo-k	16,1%
vmbo-k / -(g)t	12,9%
vmbo-(g)t	16,1%
vmbo-(g)t / havo	12,9%
havo	16,1%
vwo	3,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Preventie pestgedrag

Sociale veiligheid

Bewust van jezelf en anderen

Uit de jaarlijks afgenomen vragenlijsten en observaties, blijkt dat wij op De Springplank goed scoren op sociale veiligheid.

Om dit zo te houden maken wij gebruik van een methode op sociaal/emotioneel leren en hebben we regelmatig een weerbaarheidstraining in de bovenbouw.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken schoolbreed met de methode "Kwink" voor een groepsbrede preventieve aanpak. De vijf basiscompetenties waaraan gewerkt wordt zijn: * besef hebben van jezelf

* besef hebben van de ander

* keuzes kunnen maken

* relaties kunnen hanteren

* zelfmanagement

Deze methode sluit aan bij de lijsten van kindbegrip, die wij jaarlijks invullen om de sociale ontwikkeling in kaart te brengen.

Inde bovenbouw wordt gebruik gemaakt van een weerbaarheidstraining "kom op voor jezelf"(verzorgd door de GGD) aan het begin van het schooljaar. Dit om de groepsdynamiek te verstevigen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	-14:30	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: groepen 1 t/m 4 zijn om 12.00u.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Junis en Apetrots De Springplank verzorgt zelf geen opvang maar werkt samen met kinderopvang Junis en Apetrots. Ouders kunnen zelf de voor- en naschoolse opvang inkopen bij deze organisaties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

Studiedagen:

vrijdagmiddag 20 december 2024 en vrijdagmiddag 18 juli 2025 zijn alle leerlingen vrij vanaf 12.00 uur

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie en intern begeleider	maandag t/m donderdag	08.00 - 16.00 uur

De school is iedere dag bereikbaar vanaf 08.00 uur.

Aanwezigheid directie: dinsdag en vrijdag

Aanwezigheid school coördinator: maandag, dinsdag en donderdag

Aanwezigheid intern begeleider: dinsdag en woensdag

Leerkrachten zijn na schooltijd bereikbaar